

お申込日 年 月 日

注文書	
貴社名	
ご担当者名	
郵便番号	
ご住所	〒
お電話番号	
携帯番号	
納品用メールアドレス	
録音内容	会議 インタビュー 会話 講演・講義 その他 (その他にチェックされた場合はご記入ください)
会話している人数	人
録音されている媒体	カセット ICレコーダー MD 音声ファイル その他 (その他にチェックされた場合はご記入ください)
録音時間	約 分
録音の具合	良い 普通 悪い かなり悪い
話の専門性	高い(一版の人が聞いて難解) 通常
使用目的	裁判用証拠として 学術的な会話の分析として その他 (その他にチェックされた場合はご記入ください)
資料	あり なし
資料の返却	必要 不要
起こし方	ケバ付きの素起こし ケバ取りの素起こし ケバ取りの整文 ケバ取りの整文(である調) 文字数指定の要約 *ケバとは「えー」や「あー」などの無機能語のことを言います *裁判用証拠の場合基本的にケバ付きの素起こしとなります。
タイムコード	必要(分間隔で) 不要
その他特殊なご要望	(*エクセル入力等ご要望をご記入ください)
原稿の形式	ワードファイル テキストファイル エクセルファイル
納品の方法	メール添付 CDにて送付 FDにて送付 (いずれも無料です)
MP3 ファイル	必要 不要 (無料です)
納品希望日	月 日 時頃
媒体資料の返却	作業終了後 録音ダビング後なるべく早く
請求書の宛先	同上 別な名義で()
納品書	必要 不要
見積書	必要 不要
特別な指定	(*日付を空欄に等ご要望をご記入ください)
別送付先	(*請求書等の送り先が別な場合の住所)
お振り込み予定日	月 日 予定
備考	